**2017年度区级培训项目预算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号及项目名称 | | |  | | | |
| 组织单位 | |  | | | 项目负责人 |  |
| 培训时间 | |  | | | 培训学时 |  |
| 培训对象  及人数 | |  | | | | |
| 培  训  经  费  预  算 |  | | | | | |
| 项目负责人签字 | | | |  | | |
| 组织单位领导签字 | | | |  | | |

注：培训经费要分项进行预算，一般包括资料费、专家劳务费、专家交通费、工作餐费、学员交通费（集体乘车）、住宿费、场地租赁费等。