江苏省学生家庭经济状况抽样调查问卷操作说明

**注意事项**

**1.应以班级为单位抽取受调查学生，且要在各个年级平均抽取。**

**2.有学校、院系（年级）、班级的统计报表，但不可以查看具体问卷内容，以便学校掌握进度。省中心应该可以看到统计进度。先让校级管理员确定接受调查的院系（年级）、班级信息（名称、总人数、受调查学生人数）。**

  **3.五年一贯制分中职、高职处理，即前3年作为中职学生调查、后2年作为高职高专学生调查。**

**4.初中以上教育阶段由学生本人在线填写，小学和学前教育阶段由学生家长书面填写（学校和幼儿园资助信息员统一录入系统。**

1. 访问网址：

高中用户、中职用户、初中用户、小学用户、幼儿园用户、各学段年级用户、学生用户：<http://58.213.129.204/infoms/dcwj.jsp>

备用网址1：<http://58.213.129.204:8081/infoms/dcwj.jsp>

备用网址2：<http://202.119.175.107/infoms/dcwj.jsp>

备用网址3：<http://202.119.175.107:8081/infoms/dcwj.jsp>

如果页面打开很慢，请尝试使用其它备用网址进行登录。

1. 浏览器要求：ie8浏览器
2. 浏览器如果是高版本的IE，则需要设置一下。IE9，IE10按下 F12 启用“开发人员工具”，然后在“文档模式”选择“Internet Explorer8(标准)”即可。最新的IE11，兼容性视图的打开方法已经改变，具体操作如下：



1. 年级用户操作

年级用户登录，在【问卷设置】菜单中，点击<新增>按钮，在新增页面填写内容并保存。



点击<新增>按钮，在新增页面填写内容并保存。



年级用户登录，在【信息采集】菜单中，点击<新增>按钮，在新增填写调查问卷内容并保存。

![C:\Users\wanghui\AppData\Roaming\Tencent\Users\1927560193\QQ\WinTemp\RichOle\D0730RM0]BF_@C[CEMS`@47.png]()

点击<新增>按钮，在新增填写调查问卷内容并保存。



年级用户登录，在【学生账号设置】菜单中，点击<添加学生账号>按钮，在新增填写学生账号信息内容并保存；点击<数据导出>按钮，将维护的学生信息账号导出，发放给学生，组织学生进行调查问卷。

![C:\Users\wanghui\AppData\Roaming\Tencent\Users\1927560193\QQ\WinTemp\RichOle\`6VSYM]J9WG(]AHNS]Q4G[F.png]()

在新增填写学生账号信息内容并保存。



**注意：**登录账户由四个个部分组成

**第一部分**为系统默认部分，为学校识别码；

**第二部分**为学生学号固定部分，以班级学生学号072151101—072151130共30人为例，此部分应填写0721511；

**第三部分**为学生学号流水部分，以班级学生学号072151101—072151130共30人为例，此部分应填写01，即最小的流水号；

**第四部分**为要创建的帐号个数，以班级学生学号072151101—072151130共30人为例，若要创建全部30人的帐号，此部分应填写数字30；

点击保存后，系统将自动创建帐号8133-072151101至8133-072151130共30个学生帐号，流水部分的位数，决定了生成帐号的最大个数，如上面的例子，流水部分2位，则最多可以创建99个帐号，如果为3位，则最多可以创建999个帐号。

1. **高中、初中、中职用户操作**

登录系统，设置年级账户信息

高中用户登录，在【年级账户管理】菜单中，点击<新增>按钮，在新增页面填写信息并保存；点击<数据导出>按钮可以将建立的年级账户信息导出。



在新增页面填写信息并保存。

![C:\Users\wanghui\AppData\Roaming\Tencent\Users\1927560193\QQ\WinTemp\RichOle\R@]9_C}5)Z(9_$BDU5_29GM.png]()

高中用户登录，在【信息采集】菜单中，点击<新增>按钮，在新增页面填写调查问卷采集内容并保存。



在新增页面填写调查问卷采集内容并保存。

![C:\Users\wanghui\AppData\Roaming\Tencent\Users\1927560193\QQ\WinTemp\RichOle\$NPF02ZBS](5DE_10)OF}MU.png]()

1. **小学用户操作**

小学用户登录，在【问卷设置】菜单中，点击<新增>按钮，在新增页面填写内容并保存。



点击<新增>按钮，在新增页面填写内容并保存。



小学用户登录，在【信息采集】菜单中，点击<新增>按钮，在新增页面填写问卷调查内容并保存。



点击<新增>按钮，在新增页面填写问卷调查内容并保存。



小学用户登录，在【录入调查问卷】菜单中，点击<导入>按钮，将数据导入。



1. 点击<下载模板>按钮，将下载的模板内容按要求填写好；
2. 点击<浏览>按钮，选择维护好的模板文件；
3. 点击<预览导入>按钮，即可展示导入的模板内容；
4. 点击<导入正确数据>按钮，导入模板内容，导入成功会提示导入成功，否则在列表中显示“信息提示”根据提示修改模板重新导入；
5. 如果导入失败，点击<导出错误数据>按钮，即可导出数据查看并修改。
6. **幼儿园用户操作**

幼儿园用户登录，在【问卷设置】菜单中，点击<新增>按钮，在新增页面填写内容并保存。



点击<新增>按钮，在新增页面填写内容并保存。



注意：此处年级选项中，大班对应的是三年级，中班对应的是二年级 ，小班对应的是一年级。

幼儿园用户登录，在【信息采集】菜单中，点击<新增>按钮，在新增页面填写问卷调查内容并保存。



点击<新增>按钮，在新增页面填写问卷调查内容并保存。



幼儿园用户登录，在【录入调查问卷】菜单中，点击<导入>按钮，将数据导入。



1. 点击<下载模板>按钮，将下载的模板内容按要求填写好；
2. 点击<浏览>按钮，选择维护好的模板文件；
3. 点击<预览导入>按钮，即可展示导入的模板内容；
4. 点击<导入正确数据>按钮，导入模板内容，导入成功会提示导入成功，否则在列表中显示“信息提示”根据提示修改模板重新导入；
5. 如果导入失败，点击<导出错误数据>按钮，即可导出数据查看并修改。